

Podmínky pro absolvování praxe studentů v KN

1 Umožnění odborné praxe

Klatovská nemocnice, a. s. umožňuje studentům všech typů zdravotnických škol (SZŠ, VOŠZ, VŠ), studentům lékařských fakult a ostatních VŠ odborné praxe s ohledem na kapacity jednotlivých pracovišť.

2 Systém odborných praxí

Student příslušné školy zkontaktuje náměstka OP s požadavkem na možnost uskutečnění odborné praxe a domluví si termín osobní schůzky. V případě, že student primárně zkontaktuje primáře či úsekového NLZP, vždy ho odkáže na náměstka OP.

Při osobní schůzce student předá 2x smlouvu o uskutečnění odborné praxe podepsanou vedením školy a studentem, pokud je jeho podpis vyžadován.

Vyplní formulář Odborná praxe pro studenty, který si odnese na příslušné oddělení k odsouhlasení, seznámí se s poučením o povinné mlčenlivosti a podepíše doklad o provedeném základním školení požární ochrany. Dostane formulář na vstupní lékařskou prohlídku a obratem ho doručí náměstkovi OP.

Formulář Odborná praxe pro studenty jsou povinni vedoucí pracovníci odeslat v co nejkratším možném termínu zpět náměstkovi OP, který ho podepíše a předloží spolu se smlouvou ke schválení předsedovi představenstva KN. Bez těchto dokladů nelze studenta přijmout na praxi.

3 Evidence dokumentace

Veškerá dokumentace k odborné praxi je evidována u náměstka OP, na oddělení si úsekoví NLZP vedou kopie formuláře Odborná praxe pro studenty, aby měli možnost kontroly studentů. V případě, že dojde ke změnám v termínech praxe, k nedodržování smluvní doby praxe či jiným problémům, obratem kontaktují náměstka OP.

4 Vyřizování smluv

Po podepsání smlouvy na dobu určitou předsedou představenstva se jeden výtisk smlouvy ponechá u náměstka OP, druhý se odesílá na studijní oddělení příslušné školy. Vyřizování smluv se netýká pouze SZŠ a VOŠZ v Plzni a FZS ZČU v Plzni, které mají s KN podepsané smlouvy na neurčito. Údaje ve smlouvě jsou závazné pro zaměstnance KN i studenty. Jakákoliv změna ze strany studenta musí být písemně ohlášena náměstkovi OP.

5 Průběh odborné stáže

Vedoucí pracovníci oddělení (primář, úsekový NLZP) při nástupu studenta na praxi ho seznámí s organizací práce na oddělení, představí ho spolupracovníkům a provedou jeho proškolení v PO a BOZP. Studentovi přidělí odborného školitele, pod jehož dohledem student pracuje a zaměřuje se zejména na činnosti, které jsou předmětem jeho smlouvy.

Případné informace lze získat na kontaktu:

Mgr. Vladislava Veselá, nám. pro OP

Telefon: 376 335 898

Mobilní telefon: 602 505 802

E – mail: vesela@nemkt.cz